

QUOTA SERVIZI FONDO POVERTA' - MANIFESTAZIONE D'INTERESSE SOGGETTI OSPITANTI TIROCINI DI INCLUSIONE SOCIALE E LAVORATIVA

Da **Piano** <ufficiopdz.praiaamare@asmepec.it>
A **finanziario.maiera@asmepec.it** <finanziario.maiera@asmepec.it>, **belvederemarittimo.cs.segretaria@pec.it** <belvederemarittimo.cs.segretaria@pec.it>, **comune.papasidero@pec.it** <comune.papasidero@pec.it>, **comuneditortora@pec.it** <comuneditortora@pec.it>, **urp.scalea@asmepec.it** <urp.scalea@asmepec.it>, **protocollo.aieta@asmepec.it** <protocollo.aieta@asmepec.it>, **protocollodiamante@pec.it** <protocollodiamante@pec.it>, **ragioneria.grisolia@asmepec.it** <ragioneria.grisolia@asmepec.it>, **protocollo.comune.orsomarso@asmepec.it** <protocollo.comune.orsomarso@asmepec.it>, **anagrafe.santamariadelcedro@asmepec.it** <anagrafe.santamariadelcedro@asmepec.it>, **sindaco.buonvicino@asmepec.it** <sindaco.buonvicino@asmepec.it>, **segretaria.verbicaro@asmepec.it** <segretaria.verbicaro@asmepec.it>, **serviziociali.praiaamare@asmepec.it** <serviziociali.praiaamare@asmepec.it>, **protocollo.sannicolaarcella@asmepec.it** <protocollo.sannicolaarcella@asmepec.it>, **protocollo.santadomenicatalao@asmepec.it** <protocollo.santadomenicatalao@asmepec.it>

Data giovedì 18 dicembre 2025 - 16:34

Si invia quanto in oggetto da pubblicare all'Albo Pretorio per garantirne la massima diffusione.

Ufficio Piano ATS Praia/Scalea

Comune di Praia a Mare (CS)

tel 0985 72353

Fax 0985 72555

sito web www.comune.praiaamare.cs.it

legal mail: ufficiopdz@comune.praiaamare.cs.it

posta elettronica certificata: ufficiopdz.praiaamare@asmepec.it;



AVVERTENZE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 12 e 13 del Regolamento UE 679/2016:

Le informazioni contenute in questo messaggio di posta elettronica e/o nel/i file/s allegato/i, sono da considerarsi strettamente riservate.

Il loro utilizzo è consentito esclusivamente al destinatario del messaggio, per le finalità indicate nel messaggio stesso.

Qualora riceveste questo messaggio senza esserne il destinatario, Vi preghiamo cortesemente di darcene notizia via e-mail e di procedere alla distruzione del messaggio stesso, cancellandolo dal Vostro sistema; costituisce comportamento contrario ai principi dettati dal Regolamento UE 679/2016 il trattenere il messaggio stesso, divugarlo anche in parte, distribuirlo ad altri soggetti, copiarlo, od utilizzarlo per finalità diverse.

DISCLAIMER PRIVACY:

Unless otherwise expressly stated the information contained in this email is highly confidential and is intended only for the attention or use of the recipient named above.

If you are not the intended recipient please inform the sender as soon as possible by email and delete the email and any attachment from your system.

Any use, disclosure or copying of the present e-mail other than as authorised by us is prohibited as in Law 679/2016.

Per qualsiasi informazione si prega di contattare ufficiopdz@comune.praiaamare.cs.it Rif. Regolamento UE 679/2016

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE.PDF
ALLEGATO A - DOMANDA DI ADESIONE.PDF
CONVENZIONE.PDF

rappresentante, deve pervenire all'Ente con le seguenti modalità:

- **Posta elettronica certificata - PEC**, riportando nell'oggetto la seguente dicitura *“Manifestazione di interesse per la selezione dei Soggetti Ospitanti disponibili ad attivare Tirocini – QSFP”* - Casella PEC: ufficiopdz.praiaamare@asmepec.it;
- **Consegna a mano presso gli uffici comunali in cui ha sede legale l'Azienda e trasmessa a questo Comune Capofila a mezzo PEC entro 2 giorni dalla ricezione;**

ART 3. Valutazione dell'idoneità dei soggetti interessati e di assegnazione dei Tirocinanti.

L'idoneità dei soggetti ammessi a selezione sarà valutata da apposita Commissione, nominata e costituita dall'ATS Praia/Scalea successivamente alla presentazione dell'istanza.

Verrà redatta graduatoria dei Soggetti Ospitanti idonei che comunque non darà diritto all'assegnazione di tirocinanti atteso che questi saranno assegnati previa valutazione della compatibilità dei beneficiari con il settore d'appartenenza del soggetto ospitante.

ART. 4 Informazioni

Per informazioni e chiarimenti inerenti al presente Avviso è possibile rivolgersi ai seguenti recapiti telefonici 0985/72353 o mail ufficiopdz@comune.praiaamare.cs.it

Allegati:

- Domanda di adesione “Manifestazione di interesse” (All. A);
- Convenzione soggetto proponente per i Fondi di contrasto alla povertà (All. B).



- Sostegno alla genitorialità e servizio di mediazione familiare;

TENUTO CONTO:

- che con Decreto Dirigenziale regionale, n. 1527 del 12/02/2019 è stata data attuazione alla D.G.R. n. 472 del 29.10.2018 recante "Recepimento linee guida per i tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione, approvate dalla conferenza permanente per i rapporti tra lo stato, le regioni e le province autonome di Trento e Bolzano con accordo del 22.01.2015";
- che i tirocini sono strumenti di Inclusione Sociale a favore di soggetti svantaggiati, nell'ambito di un percorso orientativo, riqualificante e professionalizzante e che pertanto non costituiscono vincolo di assunzione e non si configurano in alcun modo quale rapporto di lavoro o di subordinazione;
- che i tirocini di inclusione sociale, a seguito di presa in carico del servizio sociale professionale di Ambito, si svolgono nell'ambito di un progetto individualizzato di intervento (Progetto Personalizzato) finalizzato al superamento di preesistenti condizioni di svantaggio che condizionano l'autonomia del soggetto e dei suoi familiari e/o all'inserimento lavorativo e sociale;
- che l'indennità ai tirocinanti verrà erogata a condizione che lo stesso abbia effettuato almeno il 70% delle ore mensile previste e in accordo con la disponibilità finanziaria dell'Ambito Territoriale Ottimale Praia/Scalea connessa alla liquidazione periodica da parte del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali dei Fondi sul contrasto alla povertà;

ART 1. SOGGETTI OSPITANTI

Per soggetto ospitante si intende qualsiasi soggetto, persona giuridica, di natura pubblica o privata presso il quale viene realizzato il tirocinio.

Il soggetto ospitante deve essere:

- iscritto al registro delle imprese della Camera di Commercio, se dovuto;
- in regola rispetto agli obblighi di pagamento dei contributi assicurativi-previdenziali (DURC);
- in possesso di tutti requisiti di ordine generale di cui all'art. 94 e seguenti del D.lgs. n. 36/2023 (Codice dei Contratti pubblici);
- in regola con la normativa sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e con la normativa di cui alla legge n. 68 del 1999 e successive modifiche;
- con sede operativa nel territorio dell'ATS Praia/Scalea;
- non deve avere procedure CIG straordinaria o in deroga in corso per attività equivalenti a quelle

del tirocinio, nella medesima unità operativa, salvo il caso in cui ci siano accordi con le OOSS che prevedono tale possibilità;

- l'assenza di dichiarazioni di fallimento;
- l'assenza di procedimenti penali finalizzati alla dichiarazione di una misura di prevenzione;
- essere a conoscenza che i tirocinanti saranno assegnati previa verifica della compatibilità dell'attività lavorativa esercitata dall'impresa con le attitudini e le preferenze del tirocinante;
- essere in regola con le norme di sicurezza;
- essere rispettoso delle norme di sicurezza ed igiene del lavoro, degli obblighi di pagamento dei contributi assicurativi-previdenziali e della normativa di cui alla legge n. 68 del 1999 e successive modifiche;
- garantire al tirocinante la formazione obbligatoria ai sensi del DLGS 81/2008;
- provvedere alle visite mediche a garanzia dell'idoneità psico-fisica del tirocinante;
- sostenere il costo per la copertura assicurativa contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali;
- garantire il rispetto dei contenuti e degli obiettivi previsti dai singoli progetti personalizzati attraverso un costante confronto con il case manager del tirocinante;
- designare un tutor con funzioni di affiancamento al tirocinante sul luogo di lavoro, individuato tra i propri lavoratori in possesso di competenze professionali adeguate e coerenti con i singoli progetti personalizzati;

Non sono attivabili tirocini in favore di professionisti abilitati o qualificati all'esercizio di professioni regolamentate per attività tipiche ovvero riservate alla professione.

Fatti salvi i licenziamenti per giusta causa e per giustificato motivo soggettivo e fatti salvi specifici accordi sindacali, non è possibile ospitare tirocinanti se il soggetto ospitante prevede nel Progetto Personalizzato attività equivalenti a quelle per cui lo stesso ha effettuato, nella medesima unità operativa e nei 12 mesi precedenti licenziamento per giustificato motivo oggettivo, licenziamenti collettivi, nonché licenziamento per superamento del periodo di comporto, licenziamento per mancato superamento del periodo di prova, licenziamento per fine appalto, risoluzione del rapporto di apprendistato per volontà del datore di lavoro, al termine del periodo formativo.

Si precisa che, per l'avvio dei tirocini, a seguito di riscontro positivo da parte dell'Ente, la ditta dovrà provvedere ad aprire la posizione INAIL e inviare la comunicazione obbligatoria (UNILAV) all'indirizzo e-mail: ufficiopdz.praiaamare@asmepec.it.

ART 2. Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione, redatta secondo il modello di cui all' Allegato A e sottoscritta dal legale



Aieta



*Belvedere
Marittimo*



Buonvicino



Diamante



Grisolia



Maierà



Orsomarso



*San Nicola
Arcella*



Papasidero



*Santa
Domenica
Talao*



*Santa Maria
del Cedro*



Tortora



Scalea



Verbicaro



*Praia a Mare
Comune Capofila*

AMBITO TERRITORIALE SOCIALE PRAIA/SCALEA

MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

per l'individuazione di soggetti ospitanti, sia pubblici che privati, per l'attivazione dei tirocini finalizzati all'inserimento lavorativo e all'inclusione sociale, quali strumenti di sostegno alle misure di contrasto alla povertà – finanziati dalla Quota Servizi Fondo Povertà

PREMESSO CHE:

- la legge di stabilità per il 2016 (Legge 208/2015, art. 1 c. 386) istituisce presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali il Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale, al fine di garantire l'attuazione di un Piano Nazionale per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale e finanziare l'avvio su tutto il territorio nazionale di una misura di contrasto alla povertà;
- il Decreto Legge n. 48 del 04/05/2023, convertito con modificazioni dalla legge 3 luglio 2023, n. 85 recante *"Misure urgenti per l'inclusione sociale e l'accesso al mondo del lavoro"* istituisce l'Assegno di Inclusione (ADI) a far data dal 01.01.2024 e il Supporto per la Formazione e Lavoro (SFL) a far data dal 01.09.2023;
- con Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali, n. 154 del 13/12/2023 sono chiariti

gli elementi essenziali e le modalità attuative dell'Assegno di Inclusione (ADI) con specifica delle categorie dei soggetti da considerare in condizione di svantaggio;

- la misura di inclusione sociale e lavorativa ADI (Assegno di Inclusione) prevede che l'erogazione del sostegno economico sia associabile a percorsi personalizzati di inclusione sociale, al fine di accompagnare i beneficiari verso l'autonomia;
- l'art. 7 del D.Lgs. 147/2017 disciplina i sostegni previsti nei Patti per l'Inclusione Sociale che costituiscono livelli essenziali delle prestazioni sociali;
- la quota del Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale, attribuita agli Ambiti Territoriali Sociali, è finalizzata al potenziamento degli interventi e dei servizi riferibili, a decorrere dal 1° gennaio 2024, a favore dei beneficiari della misura, nonché ai nuclei familiari e alle persone in simili condizioni di disagio economico (articolo 6, comma 9 del D.L. 48/2023);
- la Legge di Bilancio 2025 n. 207 del 30/12/2024 ha introdotto modifiche alla soglia ISEE per diverse misure di sostegno, tra cui i tirocini di inclusione sociale e lavorativa, innalzandola da € 9.360,00 a € 10.140,00;
- Linee Guida per l'impiego di "Quota Servizi" del Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale (Fondo Povertà) ANNUALITÀ 2024, 2025 e 2026 si propongono di fornire indirizzi e orientamenti rispetto all'impiego, da parte degli Ambiti territoriali sociali (ATS) delle risorse della Quota Servizi del Fondo Povertà (QSFP) per quanto riguarda il potenziamento degli interventi e dei servizi di cui al comma 2 dell'articolo 7, del Decreto legislativo 15 settembre 2017 n°147, riferibili a decorrere dalla data di istituzione dell'Assegno di Inclusione (art. 9 DL 48/2023 coordinato con la L. 85/2023) ai beneficiari di tale misura, nonché ai nuclei familiari e agli individui in simili condizioni di disagio economico;
- il Comune di Praia a Mare è Capofila dell'Ambito Territoriale Praia/Scalea ai sensi della Legge Quadro 328/2000 e s.m.i. e della Legge Regionale 23/2003 e s.m.i., comprendente i Comuni di Aieta, Belvedere Marittimo, Buonvicino, Diamante, Grisolia, Maierà, Orsomarso, Papasidero, San Nicola Arcella, Santa Domenica Talao, Santa Maria del Cedro, Scalea, Tortora e Verbicaro;
- le funzioni tecnico-strumentali, di gestione e monitoraggio dell'Ambito Territoriale sono poste in capo all'Ufficio di Piano, gruppo tecnico di lavoro;

VISTA la programmazione delle risorse della Quota Servizi Fondo Povertà dell'ATS Praia/Scalea per gli interventi di cui all'Obiettivo 2 – *"Rafforzamento degli Interventi di inclusione"*, ovvero:

- Tirocini finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione;
- Sostegno socio-educativo domiciliare o territoriale;
- Assistenza domiciliare socio-assistenziale e servizi di prossimità;

ALLEGATO A – DOMANDA DI ADESIONE

Domanda di adesione **MANIFESTAZIONE D'INTERESSE** per l'individuazione di soggetti ospitanti, sia pubblici che privati, per l'attivazione dei tirocini finalizzati all'inserimento lavorativo e all'inclusione sociale, quali strumenti di sostegno alle misure di contrasto alla povertà – finanziati dalla Quota Servizi Fondo Povertà

All'Ufficio di Piano ATS Praia/Scalea
Comune di Praia a Mare
P.zza Municipio, 1
87028 Praia a Mare

IL SOTTOSCRITTO

nome	cognome	
nato a	il	
residente in	via	nr
c.f. (personale)		
in qualità di (specificare carica)		
dell'impresa (tipologia e nome)		
sede legale/operativa		
attività svolta		
P.IVA / C.F. impresa		
telefono	Mail/PEC	
Codice ATECO		

CHIEDE

di partecipare alla "Manifestazione di interesse" per l'individuazione di soggetti ospitanti, sia pubblici che privati, per l'attivazione dei tirocini finalizzati all'inserimento lavorativo e all'inclusione sociale, quali strumenti di sostegno alle misure di contrasto alla povertà – finanziati dalla Quota Servizi Fondo Povertà.

A tal fine,

DICHIARA

1. di essere iscritto al registro delle imprese della Camera di Commercio, se dovuto;
2. di essere in regola rispetto agli obblighi di pagamento dei contributi assicurativi-previdenziali (DURC);
3. di essere in possesso di tutti requisiti di ordine generale di cui all'art. 94 e seguenti del D.lgs. n. 36/2023 (Codice dei Contratti pubblici);
4. di essere in regola con la normativa sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e con la normativa di cui alla legge n. 68 del 1999 e successive modifiche;
5. di avere sede operativa nel territorio dell'ATS Praia/Scalea;
6. di non avere procedure CIG straordinaria o in deroga in corso per attività equivalenti a quelle del tirocinio, nella medesima unità operativa, salvo il caso in cui ci siano accordi con le OOSS che prevedono tale possibilità;

7. di non trovarsi in situazioni di fallimento;
8. di non avere procedimenti penali finalizzati alla dichiarazione di una misura di prevenzione;
9. di essere a conoscenza che i tirocinanti saranno assegnati previa verifica della compatibilità dell'attività lavorativa esercitata dall'impresa con le attitudini e le preferenze del tirocinante;
10. di essere in regola con le norme di sicurezza;
11. di essere rispettoso delle norme di sicurezza ed igiene del lavoro, degli obblighi di pagamento dei contributi assicurativi-previdenziali e della normativa di cui alla legge n. 68 del 1999 e successive modifiche;
12. di garantire al tirocinante la formazione obbligatoria ai sensi del DLGS 81/2008;
13. di provvedere alle visite mediche a garanzia dell'idoneità psico-fisica del tirocinante;
14. sostenere il costo per la copertura assicurativa contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali;
15. di garantire il rispetto dei contenuti e degli obiettivi previsti dai singoli progetti personalizzati attraverso un costante confronto con il case manager del tirocinante;
16. di designare un tutor con funzioni di affiancamento al tirocinante sul luogo di lavoro, individuato tra i propri lavoratori in possesso di competenze professionali adeguate e coerenti con i singoli progetti personalizzati;
17. di avere sede operativa in almeno uno dei Comuni dell'ATO (Aieta, Belvedere Marittimo, Buonvicino, Diamante, Grisolia, Maierà, Orsomarso, Papasidero, Praia a Mare, San Nicola Arcella, Santa Domenica Talao, Santa Maria del Cedro, Scalea, Tortora, Verbicaro) e precisamente: _____,
18. di prendere atto e di accettare integralmente l'Avviso di Manifestazione di interesse e dell'allegata Convenzione.
19. che l'organigramma aziendale è così composto:

TIPOLOGIA MANSIONE	NUMERO FIGURE

FABBISOGNO AZIENDALE

IL SOTTOSCRITTO

Nome _____ Cognome _____ in qualità di (specificare
carica) _____ dell'impresa _____

DICHIARA CHE

l'attività a cui destinare i tirocinanti è (specificare il tipo di attività, le mansioni del profilo richiesto ed il numero
dei tirocinanti che si vuole accogliere per ogni attività):

1. attività _____

profilo richiesto _____ nr unità _____

2. attività _____

profilo richiesto _____ nr unità _____

3. attività _____

profilo richiesto _____ nr unità _____

4. attività _____

profilo richiesto _____ nr unità _____

5. attività _____

profilo richiesto _____ nr unità _____

Si allega alla presente:

1. fotocopia carta di identità del dichiarante

Con la presente il sottoscritto è informato che il trattamento dei dati personali forniti avviene per l'espletamento dei soli adempimenti stabiliti dalla Legge in materia e comunque nella piena tutela dei suoi diritti ed in particolare della sua riservatezza. Pertanto, ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (Regolamento GDPR), dà al Comune di Praia a Mare il proprio consenso al trattamento dei dati sopra riportato.

IN CASO NON VENGA ESPRESSO IL CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI, L'ISTANZA SARÀ ARCHIVIATA

Luogo e data _____, _____

Firma e timbro



Aieta



*Belvedere
Marittimo*



Buonvicino



Diamante



Grisolia



Maierà



Orsomarso



*San Nicola
Arcella*



Papasidero



*Santa
Domenica
Talao*



*Santa Maria
del Cedro*



Tortora



Scalea



Verbicaro



*Praia a Mare
Comune Capofila*

AMBITO TERRITORIALE SOCIALE PRAIA/SCALEA

ALLEGATO B

CONVENZIONE TIROCINI FINALIZZATI ALL'INCLUSIONE SOCIALE E LAVORATIVA

Convenzione n. _____ / _____

di cui alla DDG n. 1527 del 12/02/2019

TRA

.....di seguito denominato "soggetto promotore", con sede
in....., Codice fiscale/partita IVA.....,
rappresentato danato ail in qualità
di

E

.....di seguito denominato "soggetto ospitante", con sede legale
in codice fiscale/partita IVA.....,
rappresentato/a dal sig./sig.ra. nato/a..... il
Settore aziendale:(Codice ATECO)

PREMESSO CHE:

- i tirocini di cui al presente atto presuppongono obbligatoriamente una presa in carico del tirocinante da parte dei servizi sociali professionali dell'ATS Praia/Scalea;
- il tirocinante ha un case manager di riferimento individuato dal soggetto giuridico che lo ha in carico;
- le attività oggetto del tirocinio devono essere coerenti con il Progetto Personalizzato definito in sede di presa in carico;
- il tirocinio non costituisce rapporto di lavoro;
- i tirocinanti non possono sostituire i lavoratori con contratti a termine nei periodi di picco delle attività e non possono essere utilizzati per sostituire il personale del soggetto ospitante nei periodi di malattia, maternità o ferie, né per ricoprire ruoli necessari all'organizzazione dello stesso;
- il soggetto ospitante è in regola con la normativa di cui al D.lgs. 81/08 (Testo Unico in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro) e successive modifiche, e con la normativa di cui alla L. 68/99 (Norme per il diritto al lavoro dei disabili) e successive modifiche;
- il soggetto ospitante è a conoscenza che può attivare tirocini solo se non ha effettuato licenziamenti, fatti salvi quelli per giusta causa e per giustificato motivo soggettivo, e fatti salvi specifici accordi sindacali con le organizzazioni territoriali più rappresentative, nei 12 mesi precedenti l'attivazione del tirocinio;
- il soggetto ospitante è a conoscenza che può attivare tirocini solo se non ha procedure di CIG straordinaria o in deroga in corso per attività equivalenti a quelle del tirocinio, nella medesima unità operativa, salvo il caso in cui accordi con le organizzazioni sindacali prevedano tale possibilità;
- il soggetto ospitante è in regola con l'applicazione dei Contratti Collettivi di Lavoro;
- il soggetto ospitante ha accettato di sostenere il costo per la copertura assicurativa contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali;
- il medesimo soggetto non può fungere, in relazione ad uno stesso tirocinio, da soggetto promotore e da soggetto ospitante;
- il soggetto promotore ha accettato di sostenere il costo della copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi;
- il soggetto promotore ha accettato di sostenere il costo dell'indennità.

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

Articolo 1 Oggetto della Convenzione

Attivazione di tirocini finalizzati all'inserimento lavorativo e all'inclusione sociale, quali strumenti di sostegno alle misure di contrasto alla povertà – finanziati dalla Quota Servizi Fondo Povertà in collaborazione con soggetti ospitanti, sia pubblici che privati, aventi sede operativa nei Comuni dell'ATS Praia/Scalea

Per ogni singolo tirocinio viene redatto un Progetto personalizzato, in cui sono definiti gli obiettivi, le modalità e le regole di svolgimento del tirocinio, concordato tra i sottoscrittori della presente convenzione e il case manager che ha in carico il tirocinante.

Articolo 2 Obblighi del soggetto promotore

Il soggetto promotore si impegna a:

- garantire il rispetto dei contenuti e degli obiettivi previsti dal Progetto Personalizzato definito in sede di presa in carico, attraverso un costante confronto con il *case manager* del tirocinante;
- promuovere il buon andamento del tirocinio attraverso un'azione di presidio e monitoraggio gestita congiuntamente con il *case manager* dell'ente che ha in carico il tirocinante;
- fornire un'informativa preventiva, chiara e trasparente circa la disciplina applicabile al tirocinio, a cui il soggetto ospitante dovrà attenersi;
- supportare il *case manager*, il tirocinante e il soggetto ospitante nelle procedure amministrative connesse alla gestione del tirocinio;
- segnalare al soggetto ospitante l'eventuale mancato rispetto degli obiettivi contenuti nel Progetto Personalizzato e delle modalità attuative del tirocinio, nonché ai competenti servizi ispettivi i casi in cui vi siano fondati motivi per ritenere che il tirocinante venga adibito ad attività non previste dal Progetto Personalizzato o comunque svolga attività riconducibili ad un rapporto di lavoro;
- rilasciare al tirocinante, al termine del tirocinio, un'attestazione in cui, sulla base della valutazione del soggetto ospitante, del *case manager* e della relazione finale dello stesso tirocinante, vengano indicate le attività svolte;
- supportare il tirocinante nelle procedure connesse al riconoscimento delle competenze acquisite ai fini dell'eventuale registrazione dell'esperienza acquisita secondo le modalità previste dalla Regione Calabria;

Articolo 3 Obblighi del soggetto ospitante

Il soggetto ospitante si impegna a:

- collaborare con il *case manager* che ha in carico il tirocinante e con il soggetto promotore alla stesura dei singoli progetti personalizzati di tirocinio e al Dossier del tirocinante;
- garantire il rispetto dei contenuti e degli obiettivi previsti dal Progetto Personalizzato definito in sede di presa in carico, attraverso un costante confronto con il *case manager* del tirocinante;
- designare un tutor con funzioni di affiancamento al tirocinante sul luogo di lavoro, individuato tra i propri lavoratori in possesso di competenze professionali adeguate e coerenti con i singoli progetti personalizzati;
- assicurare la realizzazione del percorso di tirocinio secondo quanto previsto dai singoli progetti personalizzati;
- assicurare al tirocinante, nella fase di avvio del tirocinio, adeguata informazione e formazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi degli artt. 36 e 37 del D.lgs. 81/2008, nonché garantire la sorveglianza sanitaria ai sensi dell'art. 41 del medesimo decreto;
- mettere a disposizione del tirocinante tutte le attrezzature, strumentazioni ed equipaggiamenti idonei e necessari allo svolgimento delle attività assegnate;
- collaborare con il *case manager* che ha in carico il tirocinante nelle attività di monitoraggio e verifica dell'andamento del tirocinio;
- comunicare in forma scritta al soggetto promotore ed al *case manager* che ha in carico il tirocinante le eventuali variazioni inerenti il progetto personalizzato (cambiamento della sede del tirocinio, variazioni di orario, sostituzione del tutor, ecc.);
- comunicare al soggetto promotore e al *case manager* che ha in carico il tirocinante l'eventuale cessazione anticipata del tirocinio;
- trasmettere al soggetto promotore le comunicazioni di infortuni;

- comunicare al soggetto promotore e al *case manager* che ha in carico il tirocinante l'eventuale perdita dei propri requisiti previsti dalla normativa regionale;
- valutare l'esperienza svolta dal tirocinante ai fini del rilascio, da parte del soggetto promotore, dell'attestazione dell'attività svolta e delle competenze eventualmente acquisite;
- provvedere alle visite mediche a garanzia dell'idoneità psico-fisica del tirocinante;
- a sostenere il costo per la formazione obbligatoria D.Lgs 81/2008;
- sostenere il costo per la copertura assicurativa contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali;

Si precisa che, per l'avvio dei tirocini, a seguito di riscontro positivo da parte dell'Ente, la ditta dovrà provvedere ad aprire la posizione INAIL e inviare la comunicazione obbligatoria (UNILAV) all'indirizzo e-mail: ufficiopdz.praiaamare@asmepec.it.

Articolo 4 Tutorato

Il soggetto ospitante designa un tutor che, in veste di responsabile dell'attuazione del Progetto personalizzato, affianca e supporta il tirocinante per l'intera durata del percorso formativo.

Il tutor dovrà essere individuato tra i lavoratori in possesso di competenze professionali adeguate e coerenti con il progetto personalizzato.

Se il tirocinio si svolge in diversi settori aziendali, la funzione di tutor può essere affidata a più di un soggetto.

In caso di assenza prolungata del tutor, il soggetto ospitante è tenuto ad individuare un sostituto che sia in grado di assicurare il conseguimento degli obiettivi previsti dal progetto, dandone comunicazione al soggetto promotore e al tirocinante.

I riferimenti del *case manager* e del tutor e i relativi compiti e responsabilità sono indicati nel Progetto personalizzato.

Articolo 5 Diritti e doveri del tirocinante

Il tirocinante è tenuto a:

- svolgere le attività previste dal Progetto personalizzato seguendo le indicazioni del *case manager* e del tutor, osservando gli orari e le regole di comportamento concordati e rispettando l'ambiente di lavoro;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- mantenere la necessaria riservatezza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio, per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito ai procedimenti amministrativi e ai processi produttivi acquisiti nel corso del tirocinio;
- Il tirocinante può interrompere il tirocinio in qualsiasi momento previo confronto con il *case manager* e dando motivata comunicazione scritta al tutor del soggetto promotore e del soggetto ospitante.

Il tirocinante ha diritto ad una sospensione maternità e paternità obbligatoria, per infortunio o malattia di lunga durata lunga, intendendosi come tali quelli che si protraggono per un periodo pari o superiore a 30 giorni solari. Il tirocinio può inoltre essere sospeso per chiusura aziendale della durata di almeno 15 giorni solari consecutivi.

Il periodo di sospensione non concorre al computo della durata complessiva del tirocinio secondo i limiti massimi previsti dalla normativa vigente. Durante tale periodo non sussiste l'obbligo di corresponsione dell'indennità di partecipazione.

Il tirocinante ha diritto di essere supportato nelle procedure connesse al riconoscimento delle competenze acquisite dell'esperienza, secondo le modalità previste dalla Regione Calabria.

Il tirocinante, qualora abbia svolto almeno la percentuale minima prevista dalla disciplina regionale (70% delle ore) ha diritto di ricevere l'indennità prevista dal progetto di tirocinio.

Art. 6 Garanzie assicurative

Il costo della copertura assicurativa RC Professionale è sostenuto da:

- Ente promotore
 Ente ospitante
 Ente giuridico che ha in carico il tirocinante
 Altro soggetto

Ogni tirocinante è assicurato:

- presso idonea compagnia assicurativa per la responsabilità civile verso terzi;

Il costo della copertura assicurativa contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali è sostenuto da:

- Ente promotore
 Ente ospitante
 Ente giuridico che ha in carico il tirocinante
 Altro soggetto

Le coperture assicurative devono comprendere anche eventuali attività svolte dal tirocinante al di fuori dell'azienda o amministrazione pubblica, rientranti nel Progetto personalizzato.

In caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi e al soggetto promotore.

Art. 7 Indennità

Il costo dell'indennità è sostenuto da:

- Ente promotore
 Ente ospitante
 Ente giuridico che ha in carico il tirocinante
 Altro soggetto

Al tirocinante spetta una indennità di importo non inferiore a 400 euro mensili per come indicato nel Progetto Formativo personalizzato.

Art. 8 Comunicazioni

Il soggetto ospitante provvede alle Comunicazioni obbligatorie di avvio, proroga o cessazione del tirocinio, secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Il soggetto promotore ha l'obbligo di inviare, solamente in formato elettronico, la convenzione ed il progetto personalizzato al servizio competente in materia di Politiche del Lavoro della Regione Calabria. Nel rispetto delle norme sulla riservatezza, le parti si impegnano a trasmettere alla Regione Calabria eventuali ulteriori documenti e informazioni utili ai fini del monitoraggio dei percorsi di tirocinio e degli eventuali inserimenti lavorativi post-tirocinio.

Art. 9
Durata della Convenzione

La presente Convenzione ha durata dal..... alla scadenza della progettualità, eventualmente prorogabile.

Gli impegni assunti dalle parti con la presente Convenzione permangono fino alla data di conclusione dei tirocini attivati e delle loro eventuali successive proroghe.

Art. 10
Recesso

Il soggetto promotore e il soggetto ospitante possono recedere unilateralmente nei seguenti casi:

- gravi e/o reiterati inadempimenti da parte del tirocinante rispetto al contenuto e alle finalità del Progetto personalizzato;
- impossibilità oggettiva di conseguire, comunque, gli obiettivi formativa del Progetto personalizzato;
- comunicazione motivata di interruzione del tirocino da parte del tirocinante.

Il soggetto promotore può recedere unilateralmente altresì nel caso in cui il soggetto ospitante non riesca a garantire il regolare svolgimento del tirocino e, comunque, nel caso di gravi e/o reiterate inadempienze del medesimo rispetto agli impegni assunti con la presente convenzione.

Il recesso dovrà essere comunicato all'altra parte e al tirocinante in forma scritta.

Art. 12
Trattamento dati personali

Le Parti dichiarano reciprocamente di essere informate e di acconsentire espressamente che i dati personali concernenti i firmatari della presente Convenzione, comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione della Convenzione, vengano trattati esclusivamente per le finalità della stessa. Titolari del trattamento sono il soggetto ospitante, il soggetto promotore e l'ente che ha la presa in carico del tirocinante.

Art. 13
Rinvio

Per tutto quanto non previsto dalla presente Convenzione, le parti fanno riferimento alla legislazione vigente in materia, con particolare riferimento alla regolamentazione regionale.

Il soggetto promotore

Il soggetto ospitante